

## 従業員への賃金引上げ証明書

当社は、令和〇年〇月〇日付「従業員への賃金引上げ計画の表明書」において表明した令和〇年度（令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日までの当社事業年度）（又は〇年）の給与総額を対前年度（又は対前年）増加率〇%となったことを証明いたします。

令和 年 月 日

（住所を記載）

株式会社〇〇〇〇

（代表者役職及び氏名を記載）

上記の内容について、従業員代表として以下の2名が証明いたします。

令和 年 月 日

株式会社〇〇〇〇

従業員代表 氏名 〇〇 〇〇 印

給与又は経理担当者 氏名 〇〇 〇〇 印

### （留意事項）

- ・事業終了後（事業年度終了後）の当該証明書の内容確認には、当該事業年度分の「法人事業概況説明書」若しくは税務申告のために作成する類似の書類（事業活動収支計算書）等の賃金支払額を確認できる書類が必要となります。

※暦年により賃上げを表明した場合においては、当該年分の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」