

**令和5年度補正予算
石油ガス流通合理化対策事業費補助金
（石油ガス配送合理化・設備整備事業）
実績報告の提出方法について**

実績報告提出前の注意事項

- ※実績報告提出前に必ず計画変更の手続きが必要ないことをご確認ください
- ※実績報告ご提出にあたってはホームページに掲載されている事業毎の手引きを必ずご確認の上、誤りがないようお願いいたします
- ※添付ファイルの最大容量は1ファイルにつき10MBまでとなっております
提出書類は容量を抑えていただきますようお願いいたします
- ※実績報告と同時に補助金をお支払いする際の口座情報をご入力いただく必要がございます
あらかじめ補助事業者の口座情報が記載されている書類をご用意の上WEBフォームの入力に進んでください

実績報告の提出方法(WEBフォーム)

交付決定となった事業者様については、申請時のマイページに計画変更及び実績報告用のURLが表示されます、クリックして計画変更マイページへ進んでください

※交付決定通知書を受領したがURLが表示されていない場合は事務局へお問い合わせください

《申請マイページ発行登録完了メール(補助金申請時送付)》

《申請マイページ画面(例：配送合理化事業分)》

※本メールは登録受付システムより自動送付しております
本メールにご返信いただいても、返答できませんのでご注意ください
※本メールは、補助金事業の終了まで利用しますので、削除せず保管してください
※本メールに、心当たりがない場合は、お手数ですが、そのまま削除してください

登録者 様

お世話になります。
エルピーガス振興センターでございます。

この度は、令和5年度補正予算 石油ガス流通合理化対策事業費補助金(石油ガス配送合理化・設備整備事業のうち配送合理化事業分)のマイページ発行登録をしていただき、ありがとうございます。

申請はまだ完了しておりません。
以下の手順にて申請を完了してください。
①マイページ発行登録にて記載したすべてのメールアドレスにメールが届いているか確認
※本メールと同じ件名のメールが届いているかを必ず確認してください
メール到着まで、時間がかかる場合がございます
迷惑メールフォルダまでご確認ください。【確認できない場合は、登録をやりなおしてください】
②下記マイページURLよりログインし、申請内容登録編集ボタンより、申請内容を登録
③マイページに戻り、「状態」の部分が「申請済み」となっていることを確認
※マイページ登録情報一覧の項目には、システムの仕様上登録していない項目名等が表示されます
ご不便おかけしますが、ご理解ください

④画の確認ができましたら、申請完了となります。

口注意事項※すべて重要な内容です
・リース事業者様や区分毎に複数申請をされる方は、申請毎にマイページ発行登録をおこなってください
(リース事業者を除き、同一法人(個人事業主)申請できる件数は、1区分に1申請までとなります)
・複数申請をされる方は本メールの「○登録者様用_申請一覧(区分1.2.3)」のURLより、申請一覧をご確認ください
尚、このURLはマイページ発行登録をされた方のみに送付しております
本メールのURLをクリックからのみアクセスできますので、絶対に本メールを削除しないでください
(メールの転送やURLのコピーをペーストした状態でログインは不可となります)
・登録者様以外が申請内容登録編集ボタンにて申請内容の登録編集を行う場合は、該当の事業者に○申請内容登録編集フォームのユーザー名/パスワードを共有してください

○配送合理化事業分申請マイページURL
ユーザー名：●●●●●●●●
パスワード：○○○○○○○○○○
https://-

○申請内容登録編集フォーム
※記載事項の「申請内容登録編集ボタン」より、申請内容登録編集を行います。
ユーザー名：●●●●●●●●
パスワード：△△△△△△△△
https://-

○登録者様用_申請一覧(区分1.2.3)
https://-

配送合理化HP：
https://haisougourika.net/jp2023/

以上、よろしくお願いいたします。

一般財団法人 エルピーガス振興センター
配送合理化担当
〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-10-5
KDX虎ノ門一丁目ビル
E-mail:haisougourika@haisougourika.com

①マイページURL
をクリック

配送合理化事業分申請マイページ

申請内容登録編集ボタン

○交付決定となりました事業者は、下記リンクより計画変更・実績報告の手続きをお願いいたします。

<https://c0edf6a4.vieweekintopnpp.com/public/dh1a335835747cc5aeca00a15112e92eac0e917f293dae34530a00297972dd7/detail/def502d4c3f10a55e2be45e102933396eSef0047c57928da42af4d4b4f34ac836bb6>

計画変更・実績報告へ進むURL表示部分

○様式の出力について
申請情報の詳細は、様式にてご確認ください。
修正があった場合は、内容が変更となりますので、
最新版を保管してください。
※システムの都合上、登録していない区分の様式も選択できません。必ず、申請区分の様式をダウンロードしてください。

②計画変更、実績報告用
マイページへのURLをク
リック

※交付決定通知書を受領したがURLが表示されていない場合は事務局へお問い合わせください

設備整備事業分 計画変更マイページ

補助金交付番号 状態_計画変更
R5SSxxxx 提出中の変更なし

○計画変更の手続きについて

計画変更の手続きの内容及び、WEBフォームの入力方法については令和5年度補正設備整備補助金のホームページをご確認ください

令和5年度補正配送合理化補助金ホームページ：<https://www.setsubidounyu.com/submission/index.html>

最新 履行補助者 実務担当者 携帯電話番号

○実績報告はこちらのURLをクリック↓

実績報告マイページのURL表示部分

③実績報告マイページURLをクリック

実績報告マイページのURL表示部分

※途中保存はできません、ご了承ください

《実績報告入力フォーム(例：設備整備事業分)》

[illegible]

実績報告の提出方法(WEBフォーム)

実績報告提出後は、事務局にて審査を行います。
ご修正事項は申請時と同様に不備通知メールが送信されます。

《実績報告マイページ(例：設備整備事業分)》

設備整備事業分_実績報告マイページ

実績報告

補助金交付番号
R5SSxxx

状態_実績報告
実績報告提出済

○実績報告の提出について

事業完了後(最終支払後)、30日以内(最終支払日が令和7年1月29日以降の場合は、令和7年2月末まで)に、左上の実績報告ボタンより、実績報告を行ってください

※送信できる添付ファイルの容量は、1ファイルにつき10MBまでとなります

写真付きのファイルは、容量にご注意ください

※1度、内容を送信すると、WEBフォームの編集にロックがかかります

○実績報告提出前に必ず、計画変更の手引きをご確認の上、計画変更の手続きに該当しない事をご確認ください

実績報告の内容及び、WEBフォームの入力方法については以下のリンクより手引きを必ずご確認ください

令和5年度補正配送合理化補助金ホームページ：<https://www.setsubidounyu.com/submission/index.html>

【お問い合わせ】

実績報告時のご不明点は、下記件名にて、下記メールアドレスまでお問い合わせください。

書類名	お知らせ(詳細)	修正参考添付ファイル

実績報告提出前後で「状態_実績報告」の表示が異なります。

提出前	：「未提出」
提出後	：「実績報告提出済み」
事務局審査開始	：「審査中」
書類不備あり	：「振興センターより指摘事項あり」

不備通知メールが送信されましたら、マイページに入り、こちらをご確認ください。
不備修正内容が表示されますので、表示内容に沿ってご対応をお願いいたします。

実績報告提出後の連絡先の変更について

実績報告書提出後に担当者情報(担当者のお名前、連絡先)に変更がある場合は、連絡先変更用のURLをクリックしてください

《実績報告マイページ(例：配送合理化事業分)》

《実績報告提出後_連絡先変更用マイページ(例：配送合理化事業分)》

配送合理化事業分_実績報告マイページ

実績報告

補助金交付番号 状態_実績報告
R5H0xxxx 実績報告提出済
99999999

補助金事業名 申請区分
配送合理化事業分 区分1：スマートメーター（LPWA通信機器）等の導入事業

○実績報告の提出について
事業完了後(最終支払後)、30日以内(最終支払い日が令和7年1月29日以降の場合は、令和7年2月末まで)に、左上の実績報告ボタンより、実績報告を行ってください
※送信できる添付ファイルの容量は、1ファイルにつき10MBまでとなります
写真付きのファイルは、容量にご注意ください
※1度、内容を送信すると、WEBフォームの編集にロックがかかります
○実績報告提出前に必ず、計画変更の手引きをご確認の上、計画変更の手続きに該当し

計画変更の手続きホームページリンク：<https://haisougourika.net/lp2023/#/>
実績報告の内容及び、WEBフォームの入力方法については以下のリンクからホームページをご覧ください
実績報告の手引き及びWEBフォームの入力方法の手引き：<https://haisougourika.net/lp2023/#/>

【お問い合わせ】
実績報告時のご不明点は、下記件名にて、下記メールアドレスまでお問い合わせください。
※計画変更のお問い合わせ先と異なりますのでご注意ください
件名：【補助金交付番号】配送合理化実績報告について
メールアドレス：shinsei@haisogorika.com

○様式の出力について
実績報告書及び、導入先並びに関連記録に関する報告書(区分1のみ)は、右上の様式の出力ボタンよりダウンロードしてください。
修正があった場合は、内容が変更となりますので、
最新版を保管してください。
※システムの都合上、申請していない区分の様式も選択できますが、必ず申請区分の様式をダウンロードしてください。
○実績報告提出後の連絡先の変更はこちらをクリック↓
※実績報告提出前の連絡先の変更は計画変更マイページからお願いいたします

<https://c0edf6f6c486cc04d39a6d6c1a3e6cde...>

①URLをクリック

配送合理化事業分_実績報告マイページ(連絡先変更用)

実績報告後の連絡先変更

★補助金交付番号
デモ530テスト149

○実績報告提出後の連絡先の変更について
こちらは、**実績報告提出後の連絡先変更用**のページです。
担当者情報に変更がある場合は、左上の「実績報告後の連絡先変更」ボタンより、連絡先の変更をお願いいたします。
尚、登録者情報の変更はできません。
やむを得ない事情がある場合は、以下までお問い合わせください。
【お問い合わせ】
件名：【補助金交付番号】配送合理化実績報告後の連絡先変更について
メールアドレス：shinsei@haisogorika.com

補助金事業名 申請区分
配送合理化事業分 区分1：スマートメーター（LPWA通信機器）等の導入事業

②実績報告後の連絡先変更ボタンをクリック

《実績報告提出後_連絡先変更用 入力フォーム(例：配送合理化事業分)》

配送合理化事業分(区分1,2,3) 連絡先変更用フォーム

補助金事業名
配送合理化事業分

補助金交付番号

申請区分
区分1：スマートメーター（LPWA通信機器）等の導入事業

登録者情報
申請事業名

共同補助事業費_有無 実行補助費_有無
あり あり

③変更となる箇所を入力して送信

PG 一般財団法人
CENTER エルピーガス振興センター

左側に変更前の
情報がござ
います

[illegible]

※入力誤りにご注意ください
※変更がない箇所の入力は不要となります。

8