（様式第２０）

取得財産等管理台帳（令和　　年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 取得  年月日 | 処分制限期間 | 保管  場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１．対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が小売価格低減に資する設備導入促進補助金、業務方法書第２５条第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

２．財産名の区分は、（イ）事務用備品、（ロ）事業用備品、（ハ）書籍、資料、図面類、（ニ）無体財産権（工業所有権等）、（ホ）その他の物件（不動産及びその従物）とする。

３．数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。

４．取得年月日は、検収年月日を記載する。

５．補助事業者が管理する『固定資産台帳』と整合性が取れた内容で正しく記載のこと。なお、固定資

産台帳の写しを提出のこと